

Zarządzenie Nr 0300.72.V.2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 29 maja 2020 roku

**w sprawie zaleceń dotyczących wymogów, jakie powinny zostać spełnione dla
maksymalnego bezpieczeństwa studentów i pracowników, które w istotny sposób
ograniczą ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas prowadzenia zajęć w siedzibie
Uczelni**

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 911) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zalecenia dotyczące wymogów, jakie powinny zostać spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów i pracowników, które w istotny sposób ograniczą ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas prowadzenia zajęć w siedzibie Uczelni:

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele akademicy oraz inni pracownicy objęci kwarantanną, przebywający w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie mogą przebywać osoby postronne inne niż studenci, nauczyciele akademicy i inni pracownicy.
3. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.
4. Na zajęcia można przynieść własną butelkę z napojem, a w ciągu dnia studenci mogą jeść przyniesione przez siebie produkty, w przerwie między zajęciami.
5. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

Zasady ochrony indywidualnej

1. Czekając na wejście na zajęcia studenci powinni zachować odstęp minimum 2 metrów oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
4. Dydaktycy, obecni na zajęciach, także mają zakryte usta i nos.
5. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy myją dokładnie ręce wodą z mydłem i dezynfekują je lub zakładają rękawiczki jednorazowe.
6. Preparat do dezynfekcji zapewnia Uczelnia.

Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami

1. Przed zajęciami nauczyciele akademicy przekazują studentom podstawowe informacje dotyczące możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem, a także udostępniają numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych lub infolinii NFZ (800 190 590).
Materiały znajdują się na stronie GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.
2. Przed wejściem do pomieszczeń szkoleniowych wszystkie osoby wchodzące na zajęcia obowiązkowo korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów, należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą, jeśli to możliwe.
5. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy należy zorganizować w taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub zmniejszyć liczebność grupy.
6. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci należy pozostawić otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane należy regularnie dezynfekować.
6. Pomieszczenia dydaktyczne należy regularnie wietrzyć przed zajęciami i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
7. Kierowników obiektów zobowiązuje się do zapewnienia miejsca, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przed wejściem na zajęcia - plecak, torbę, kurtkę, telefon (np. szafki lub odrębne pomieszczenie), w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
8. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym

zajęciach.

9. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu, przed wejściem i po wyjściu z zajęć.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
11. W obiektach Uczelni, w których realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.
12. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach.
W tym celu należy z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby spostrzeżeniami po zajęciach dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób.
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Pracownicy oraz studenci powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy / na zajęcia. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie taką osobę odsunąć od zajęć, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Na obszarze, w którym poruszała się osoba należy zdezynfekować powierzchnie

dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

8. Należy ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
9. Wszelkich szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących zaleceń udziela Starszy Specjalista ds. BHP mgr inż. Karol Olejnik pod nr tel. +48 62 7679 518, e-mail: k.olejnik@pwsz.kalisz.pl.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów, Kierownikowi Działu Gospodarczego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich, Kształcenia i Współpracy z Zagranicą oraz Z-cy Kanclerza – Dyrektorowi Administracyjnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu odwołania.


REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wójtyła
prof. PWSZ w Kaliszu

Opracowanie: mgr Karol Olejnik, mgr Magdalena Stanecka

Radca Prawny


Krystyna Robak

PZ-KL-61