

Zarządzenie Nr 0300.47.V.2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu
z dnia 30 kwietnia 2020 roku

w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń
w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym
z powodu zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz.374 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, wprowadza się możliwość przeprowadzania egzaminów i zaliczeń przedmiotów przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
2. Możliwość przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, o którym mowa w ust.1, dotyczy:
 - a) egzaminów zaplanowanych w zimowej sesji poprawkowej w roku akademickim 2019/2020, które nie zostały przeprowadzone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia;
 - b) zaliczeń przedmiotów, z których zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - c) egzaminów zaplanowanych w letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 z przedmiotów, o których mowa w pkt b.
3. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust.1, mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym, tj.:
 - a) w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki uczestniczą w egzaminie (zaliczeniu) w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze połączenia audio/video za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams będącej składnikiem pakietu Microsoft 365, z użyciem kamery i mikrofonu;
 - b) w formie pisemnego egzaminu lub zaliczenia - za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
4. Egzamin pisemny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Zaproszenia umożliwiające dołączenie do zespołu wewnątrz aplikacji, osoba egzaminująca wysyła studentom na ich indywidualne konta pocztowe w domenie uczelnianej pwsz-kalisz.edu.pl.
 - a) w przypadku egzaminów pisemnych, w określonym uprzednio czasie przed rozpoczęciem egzaminu (uzależnionym od liczby studentów przystępujących do

- egzaminu) osoba egzaminująca rozpoczyna transmisję, do której dopuszcza kolejno każdego ze studentów, zgodnie ze sporządzoną wcześniej listą osób przystępujących do egzaminu (studenci nie mogą uruchamiać transmisji samodzielnie, ani dołączać do niej bez wyraźnego zaproszenia osoby egzaminującej). O terminie rozpoczęcia transmisji osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną;
- b) w przypadku egzaminu testowego zaleca się, by po rozpoczęciu egzaminu na głównej tablicy zespołu uruchomione zostało zadanie do wykonania (preferowane są kwestionariusze przygotowane w aplikacji Forms), o czym studentów powiadamia zarówno osoba egzaminująca, jak i sam system;
 - c) w przypadku egzaminu testowego, w czasie określonym studenci przesyłają rozwiązany formularz testu (poprzez naciśnięcie przycisku „prześlij”). O upływie czasu egzaminu studenci są informowani przez osobę egzaminującą z odpowiednim wyprzedzeniem. Kwestionariusze przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane;
 - d) w przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi, kolejne pytanie jest stawiane (zapisywane na głównej tablicy zespołu) po upływie określonego czasu na udzielenie odpowiedzi na pytanie poprzednie;
 - e) w przypadku egzaminu pisemnego z pytaniami otwartymi studenci przesyłają osobie egzaminującej na jej adres email odpowiedzi na wszystkie pytania łącznie, drogą elektroniczną, w postaci pliku dołączonego do wiadomości, w czasie określonym. Odpowiedzi przesłane po zakończeniu egzaminu nie są weryfikowane.
5. Egzamin i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się pod warunkiem, że przystępujący do egzaminu (zaliczenia) student i prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki mają techniczną możliwość uczestniczenia w tym egzaminie w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
6. Do egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady dotyczące egzaminów i zaliczeń w trybie tradycyjnym na terenie uczelni, zawarte w Regulaminie Studiów PWSZ w Kaliszu.

§ 2

1. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu (zaliczenia) w trybie zdalnym podejmuje prowadzący dany przedmiot nauczyciel akademicki. Wymagana jest wcześniejsza pisemna zgoda zainteresowanego studenta w formie wiadomości elektronicznej wysłanej z indywidualnego konta pocztowego studenta w domenie uczelnianej pwsz-kalisz.edu.pl na adres e-mail dziekanatu właściwego wydziału. Student powinien potwierdzić dostęp do usługi Microsoft Teams, kamery internetowej, mikrofonu, oraz komputera podłączonego do stabilnego łącza internetowego o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencji z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
2. Jeżeli student nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 1, zachowuje prawo do złożenia egzaminu (zaliczenia) w trybie tradycyjnym po wznowieniu zajęć dydaktycznych na terenie uczelni.

§ 3

Egzamin (zaliczenie) w trybie zdalnym jest przeprowadzany według następujących zasad:

- 1) Student zostaje poinformowany drogą elektroniczną o egzaminie (zaliczeniu) na 7 dni przed ustalonym terminem jego przeprowadzenia;
- 2) w dniu egzaminu (zaliczenia) w wyznaczonym terminie prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki inicjuje połączenie audio/video ze studentem za pośrednictwem usługi Microsoft Teams i weryfikuje tożsamość studenta (okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem);
- 3) podczas egzaminu (zaliczenia) student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery tak, aby jego twarz była dobrze widoczna;
- 4) prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki informuje studenta o tym, że egzamin (zaliczenie) będzie nagrywany i utrwalany na elektronicznym nośniku. Jeśli student nie wyrazi zgody na nagranie, egzamin (zaliczenie) zostaje przerwany;
- 5) prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki rozpoczyna nagrywanie (rejestrowanie dźwięku, wideo oraz aktywności udostępniania ekranu). Po zakończeniu egzaminu nagranie jest zapisywane w usłudze Microsoft Stream (usługa wideo wchodząca w skład pakietu Microsoft 365 – umożliwia tworzenie oraz bezpieczne przechowywanie materiałów wideo);
- 6) prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki kontroluje samodzielną pracę studenta podczas egzaminu (zaliczenia);
- 7) jeżeli w trakcie egzaminu (zaliczenia) dojdzie do przerwania połączenia z przyczyn technicznych, prowadzący egzamin (zaliczenie) nauczyciel akademicki może podjąć decyzję o powtórzeniu całego egzaminu (zaliczenia) lub jego części, z jednoczesnym anulowaniem całości lub części wyników uzyskanych wcześniej przez studenta. Powtórzenie egzaminu (zaliczenia) lub jego części z przyczyn technicznych nie jest powtórnym egzaminem w terminie poprawkowym – w rozumieniu Regulaminu Studiów PWSZ w Kaliszu.

§ 4

Wyniki egzaminów i zaliczeń przeprowadzonych zdalnie winny zostać zarchiwizowane w formie elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów archiwizacji listy studentów, którzy przystąpili do egzaminu lub zaliczenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia wirusem SARS-Cov-2.

REKTOR
dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła
prof. PWSZ w Kaliszu