

**PROGRAM STAŻU**  
**ZAWODOWEGO ORGANIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU „MECHANIKA I BUDOWA**  
**MASZYN – KSZTAŁCENIE DUALNE REALIZOWANE NA WYDZIALE POLITECHNICZNYM PWSZ W**  
**KALISZU”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Priorytetu III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”,  
Działania 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”

§1

**ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem stażu zawodowego jest:
  - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu,
  - 2) poznanie zakładu pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
  - 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - 4) rozwiązywanie realnych zadań zawodowych, poznawania środowiska zawodowego,
  - 5) kształtowanie organizacji pracy i wysokiej kultury zawodowej,
  - 6) zapoznanie się u pracodawców z procesami funkcjonowania ich firm oraz nabycie umiejętności poruszania się w profesjonalnym środowisku pracy,
  - 7) weryfikacja praktyczna wiedzy specjalistycznej nabytej w PWSZ w Kaliszu w praktyce zawodowej spójnej z efektami kształcenia,
  - 8) zdobywanie doświadczenia zawodowego, adekwatnego do potrzeb pracodawców działających w sektorze przemysłu lotniczego i maszynowego,
  - 9) poznawanie własnych możliwości na rynku pracy, doskonalenie umiejętności właściwej organizacji pracy, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
  - 10) zapoznanie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy i na stanowisku roboczym raz innymi dokumentami wewnętrznymi Pracodawcy.
2. Zakres merytoryczny obejmuje, zależnie od możliwości technicznych zakładu pracy poznanie podstawowych technologii mechanicznych z zakresu:
  - 1) obróbki skrawaniem, plastycznej i odlewnictwa,
  - 2) obróbki cieplnej i ciepłno-chemicznej,
  - 3) spawania, zgrzewania i innych technik łączenia metali,
  - 4) montażu i demontażu: maszyn, urządzeń,
  - 5) metrologii i nadzoru przyrządów pomiarowych,
  - 6) inżynierii jakości,
  - 7) kontroli jakości,
  - 8) współrzędnościowych technik pomiarowych,
  - 9) informatyki przemysłowej.
3. Przy realizacji stażu zawodowego student powinien zwrócić szczególną uwagę na:

- 1) dokumentację rysunkową części i zespołów (głównie zagadnienia: tolerancji wymiarów, pasowania części oraz chropowatości, błędów kształtu i położenia powierzchni),
- 2) dokumentację konstrukcyjną i technologiczną, charakterystykę procesów technologicznych i ich przebieg (m.in.: nadatki technologiczne, kolejność operacji, zabiegów, itp.),
- 3) materiały konstrukcyjne, ich dobór, obróbkę powierzchni i jej ulepszanie (obróbkę cieplną i cieplno-chemiczną),
- 4) rodzaje maszyn i urządzeń produkcyjnych oraz ich charakterystykę,
- 5) oprzyrządowanie technologiczne (przrządy, uchwyty, przrządy do obróbki skrawaniem, obróbki plastycznej, przrządy spawalnicze, formy itp.),
- 6) narzędzia skrawające, ich konstrukcję i materiały narzędziowe,
- 7) dokumentację montażową i oprzyrządowanie do tego celu,
- 8) automatyzację procesów produkcyjnych oraz stosowane maszyny i urządzenia,
- 9) pomiary wielkości geometrycznych, maszyny i przrządy pomiarowe,
- 10) kontrolę jakości i systemy zarządzania jakością,
- 11) dokumentację i pracę administracyjną.

## § 2

### ORGANIZACJA STAŻU ZAWODOWEGO

1. Staż zawodowy realizowany jest w Zakładzie pracy na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Uczelnią, stażystą, a Zakładem.
2. Czas trwania stażu zawodowego wynosi 1.821 godz. Realizowane w okresie od ..... do ..... roku.
3. W trakcie jej przebiegu student-praktykant podlega zakładowym przepisom z zakresu organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 3

### ZAKRES KOMPETENCJI

1. Zakład pracy.  
Głównym koordynatorem stażystów w zakładzie pracy jest Prezes, Dyrektor lub Kierownik zakładu, który:
  - 1) jest odpowiedzialny za całość zagadnień związanych z przebiegiem i realizacją zadań stażu,
  - 2) może wyznaczyć opiekuna stażu w zakładzie do bieżącej realizacji jej zadań,
  - 3) opiniuje przebieg praktyki.
2. Uczelnia wyznacza koordynatora stażu, który:
  - 1) koordynuje współpracę z Pracodawcą i Stażystą,
  - 2) nadzoruje przygotowanie umowy z zakładem pracy,
  - 3) opracowuje szczegółowy indywidualny program stażu,
  - 4) przedstawia studentom cel i zakres stażu,
  - 5) nadzoruje realizację programu stażu i jego prawidłowy przebieg,

- 6) współpracuje z opiekunem stażu w zakładach, w których odbywają się staże,
  - 7) rozwiązuje na bieżąco zaistniałe problemy.
2. Student – stażysta, zobowiązany jest do:
- 1) sumiennego wykonywania zadań wynikających z programu stażu,
  - 2) przestrzegania przepisów ogólnych bezpieczeństwa i higieny pracy jak i przepisów szczegółowych obowiązujących na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - 3) przestrzegania norm etycznych i właściwego reprezentowania Uczelni i Pracodawcy,
  - 4) systematycznego wypełniania dziennika praktyk i sporządzania sprawozdania opisowo-rysunkowego i okazywania go opiekunom stażu,
  - 5) studiów literaturowych,
  - 6) posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
  - 7) zachowania w czasie stażu stanu trzeźwości, oraz nie zażywania środków odurzających.

### **Wydział Politechniczny**

(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów: **Mechanika i Budowa Maszyn I stopnia**

Student: ..... Nr albumu.: ..... Rok akademicki: .....

Miejsce stażu (instytucja/firma):

.....  
.....

Termin realizacji stażu: od ..... do .....

Zakładowy opiekun stażu: .....

Koordynator stażu: .....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### SZCZEGÓŁOWY PROGRAM STAŻU

Lp.	Dział / Wydział / Komórka (miejsce realizacji zajęć)	Liczba godzin	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez stażystę
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zakładowy opiekun stażu: .....  
(Czytelny Podpis)

Koordinator stażu: .....  
(Czytelny Podpis)

Stażysta: .....  
(Czytelny Podpis)